



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://sysertr-pravo.rf)) в сети Интернет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.07.2024 № 2557-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 02.11.2018 № 1623

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области», принимая во внимание письмо Свердловской транспортной прокуратуры от 04.07.2024 № 02-01-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Сысертского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2018 № 1623 (далее – Правила), с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 11.06.2019 № 1087, от 08.02.2022 № 242-ПА, дополнив раздел 4 Правил пунктом 4.3-1 следующего содержания:

«4.3-1. На акваториях в границах населенных пунктов и пристаней движение моторных судов (в том числе гидроциклов) разрешается со скоростью не более 20 километров в час, а при вынужденном движении на расстоянии менее 100 метров вдоль обозначенных границ заплыва пляжей и в районах массового отдыха населения на воде - не более 10 километров в час.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://sysertr-pravo.rf)) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 17.07.2024 № 2600-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).



2. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сыертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа (далее – реестр), а также обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также удаление административных регламентов, указанных в пункте 5 настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Сыертского городского округа:

1) от 19.04.2021 № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них».

2) от 01.11.2016 № 2997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Д.И. Тимошенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа от
17.07.2024 № 2600-ПА
Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Администрации Сыертского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации правом на приобретение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сыертского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сыертского городского округа, без проведения торгов.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Сыертского городского округа, информация



о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Сысертского городского округа <http://admsysert.ru>, на официальном сайте МФЦ по адресу www.mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее- Уполномоченный орган).

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области)).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципаль-

ных услуг, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование либо в собственность бесплатно;

2) договор купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной или неразграниченной собственности, занимаемого объектом (ами) недвижимости;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 20 дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее - общий отдел МКУ «УХТО СГО»).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://admsysert.ru> и на Едином портале <http://gosuslugi.ru>.

Администрация Сысертского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в общий отдел МКУ «УХТО СГО» либо в МФЦ:

1) заявление, подготовленное по форме, установленной приложением к настоящему Регламенту;

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством запол-



нения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей);

3) в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления можно получить непосредственно в общем отделе МКУ «УХТО СГО», а также на официальном сайте Сыертского городского округа <http://admsysert.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Регламента, предоставляются в общий отдел МКУ «УХТО СГО» посредством:

- личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя и (или) через МФЦ,

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью, которая допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;



- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысертского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысертского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления предусмотренной формой указанной в пункте 16 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

22.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому

некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории,



в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, а исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными до-

кументами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.



Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в КУМИАГ не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ.

28. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, общий отдел МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

29. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами общего отдела МКУ



«УХТО СГО» осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

37.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

37.2. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность унести в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

37.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса на Едином портале осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса на Едином портале заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса



значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала;

37.4. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3) прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

4) после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5) после принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

37.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего

дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

37.6. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37.7. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

38.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с



предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

38.1.1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

38.1.2. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

38.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии доку-

мента прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа предоставлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

38.3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

38.4 Иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной



услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в общий отдел МКУ «УХТО СГО» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации общим отделом МКУ «УХТО СГО».

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции, осуществляет:

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

- направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Администрации Сысертского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

б) проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие

подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) сверяет наличие предоставленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

г) сверяет копии документов с предоставленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает предоставленные подлинники заявителю;

д) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

е) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

ж) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в Администрацию Сысертского городского округа специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие предоставленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных документов на рассмотрение специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по электронной почте с одновременным его направлением курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий,

у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем, и произведенной экспертизы документов Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа выполняет следующие действия:

1) подготавливает документы по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - письмо об отказе);

2) оформляет документы по предоставлению в собственность или в аренду земельного участка или проект письма об отказе;

3) осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

4) обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание документов по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в МФЦ для выдачи заявителю.

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о по-



лучении специалистом МФЦ копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления в МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации Сысертского городского округа, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации Сысертского городского округа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) управления социальной политики и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников и так далее).

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявлений и документов.

Персональная ответственность специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.



Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

75. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьёй 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Сысертского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию Сысертского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в Администрацию Сысертского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

78. Администрация Сысертского городского округа, МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

3) постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2019 № 88 «Об утверждении формы и порядка ведения журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих (работников) органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

4) постановление Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»;

5) распоряжение Главы Сысертского городского округа от 22.10.2021 № 173 «О назначении лица, ответственного за рассмотрение жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/>.

**Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, без проведения
торгов»**

Форма

В Администрацию Сысертского городского округа

Для заявителей - граждан:
ФИО _____

Место жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Для заявителей-юридических лиц:
Наименование юридического лица: _____

Место нахождения _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов.

1	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
2	Адрес земельного участка	
3	Площадь земельного участка	
4	Цель использования земельного участка	
5	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10, Земельного кодекса Российской Федерации	
6	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок	
7	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
8	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.	
9	Реквизиты ранее заключенного договора аренды (в случае заключения нового договора аренды)	
10	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим объектом)	

Приложение:

Наименование	Кол-во листов	Кол-во экз.
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей)		
2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – юридического лица		
3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН		
5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН		



6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров		
7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу		
9) * свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		
10)* выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка		

<*> Документы, указанные в пунктах 9 – 10 предоставляются заявителем по собственной инициативе.

На обработку предоставленных персональных данных согласен (на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «□» напротив выбранного способа):

- получу лично в Администрации _____
- направить почтовым отправлением по адресу: _____
- направить по электронной почте по адресу: _____
- получу лично в МФЦ по адресу: _____
- прошу уведомить через Единый портал. _____

« ____ » _____ года

(должность руководителя (при подаче заявления юридическим лицом)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2024 № 2612-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБУЧЕНИЕ ПЛАВАНИЮ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2027 ГОДА»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сыертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.02.2024 № 615-ПА «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обучение плаванию детей и подростков Сыертского городского округа до 2027 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 09.06.2018 № 910 «Обучение плаванию детей и подростков Сыертского городского округа на 2021-2027 годы».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить муниципальную программу, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в разделе «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет и удалить муниципальную программу, указанную в пункте 2 настоящего постановления, из подраздела «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сыертского городского округа Н.В. Кузнецову.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2024 № 2614-ПА

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1405002:471**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа, утвержденным ре-



шением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2023 № 77, Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.03.2023 № 676-ПА, на основании обращения от 15.07.2024 № 12531,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка площадью 88 941 м² с кадастровым номером 66:25:1405002:471, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей», расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2):

- в части увеличения предельного количества этажей с 3 до 5 (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 06 августа 2024 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А, Центральная сельская администрация, кабинет главы.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публич-

ных слушаний;

3) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания проекту осуществляется с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и утвердить следующий состав Комиссии:

- Капалина Е.А. – Заместитель Главы Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

- Тимошенко Д.И. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Безруков И.П. - Глава Центральной сельской администрации;

- Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Кочмарев А.А. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

- Перминов М.Н. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний:

а) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»;

3) организовать размещение материалов проекта с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) на сайте Сысертского городского округа в сети интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в фойе здания Центральной сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А;

4) организовать экспозицию проекта и демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания проекту в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

Период проведения экспозиции с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно, время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней);

5) организовать консультирование посетителей экспозиции



проекта по адресу: Свердловская область, Сыертский городской округ, город Сыерт, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сыертского городского округа, фойе, 1 этаж, 05.08.2024, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов;

6) рассмотреть поступившие предложения и замечания о проекте, подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

7) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет».

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сыертском городском округе».

7. Начальнику отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сыертского городского округа Е.А. Капалину.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2024 № 2616-ПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДО 2030 ГОДА»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сыертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.02.2024 № 615-ПА «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Сыертского городского округа до 2030 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 27.11.2013 № 726 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сыертского городского округа до 2026 года».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить муниципальную программу, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в подразделе

«Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет и удалить муниципальную программу, указанную в пункте 2 настоящего постановления, из подраздела «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Финансового управления Администрации Сыертского городского округа Е.П. Челнокову.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2024 № 2617-ПА**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
«МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1324001:291**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.04.2023 № 77, Правилами землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Сыертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.03.2023 № 675-ПА, на основании обращения от 17.07.2024 № 12717,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 500 кв. м с кадастровым номером 66:25:1324001:291, имеющего местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сыертский городской округ, деревня Токарево, улица Просторная, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 06 августа 2024 года в 17 часов 20 минут по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А, Центральная сельская администрация, кабинет главы.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков,



прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду;

2) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний;

3) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания проекту осуществляется с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и утвердить следующий состав Комиссии:

- Капалина Е.А. – Заместитель Главы Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

- Тимошенко Д.И. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Безруков И.П. - Глава Центральной сельской администрации;

- Кузьмин Н.В. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

- Титова М.Н. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний:

а) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»;

в) на информационных стендах, в местах массового скопления граждан, иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект;

3) организовать размещение материалов проекта с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) на сайте Сысертского городского округа в сети интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в фойе здания Центральной сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А;

4) организовать экспозицию проекта и демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

Период проведения экспозиции с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно, время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней);

5) организовать консультирование посетителей экспозиции проекта по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 05.08.2024, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов;

6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по проекту, подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

7) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сысертском городском округе».

7. Начальнику отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалину.



9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2624-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2030 ГОДА»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сыертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.02.2024 № 615-ПА «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Сыертского городского округа до 2030 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 01.12.2014 № 3984 «Об утверждении «Комплексное развитие сельских территорий Сыертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить муниципальную программу, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в подразделе «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет и исключить муниципальную программу, указанную в пункте 2 настоящего постановления, из подраздела «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сыертского городского округа С.В. Глазырина.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2625-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2028 ГОДА»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.02.2024 № 615-ПА «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории Сыертского городского округа до 2028 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 19.05.2020 № 933 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сыертского городского округа до 2027 года».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить муниципальную программу, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в разделе «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет и удалить муниципальную программу, указанную в пункте 2 настоящего постановления, из подраздела «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Сыертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сыертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2627-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 74, статьи 75 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сыертском городском округе, утвержденного решением Думы Сыертского городского округа от 27.04.2017 № 598, рассмотрев представленный Финансовым управлением Администрации Сыертского городского округа отчет об исполнении бюджета Сыертского городского округа за первое полугодие 2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сыертского городского округа за первое полугодие 2024 года (приложения № 1-4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Сыертского городского округа за первое полугодие 2024 года в Думу Сыертского городского округа и Контрольный орган Сыертского городского округа.

3. Принять к сведению, что за первое полугодие 2024 года численность муниципальных служащих Сыертского городского округа



и работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа составила 3155 человек, затраты на их денежное содержание (зароботная плата) составили 1 059 236 124,12 рублей, в том числе численность муниципальных служащих Сысертского городского округа составила 109 человек, затраты на их денежное содержание 64 660 725,64 рублей, численность работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа составила 3046 человек, затраты на их денежное содержание составили 994 575 398,48 рублей.

4. Главным распорядителям средств бюджета Сысертского городского округа:

1) предусмотреть при организации ведомственного финансового контроля обязательную оценку эффективности расходования бюджетных средств, исходя из достижения заданных целей и параметров финансирования;

2) обеспечить использование в полном объеме поступающих из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которые в соответствии с решениями главных администраторов доходов от возврата остатков целевых средств могут быть использованы в 2024 году на те же цели, повысить контроль за соблюдением получателями межбюджетных и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

3) обеспечить своевременное и полное использование средств бюджета Сысертского городского округа, выделенных на реализацию муниципальных программ, провести проверки эффективности использования подведомственными учреждениями Сысертского городского округа средств, предоставленных из федерального, областного и местного бюджетов в рамках программ;

4) провести проверки эффективности использования подведомственными учреждениями оборудования, приобретенного за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

5) принять меры к недопущению роста кредиторской задолженности в 2024 году.

5. Главным администраторам поступлений денежных средств в бюджет осуществлять контроль, анализ и прогнозирование поступлений доходных источников.

6. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа обеспечить проведение ревизий и проверок, обращая особое внимание на своевременное выполнение намеченных по бюджету мероприятий, целевое и экономное расходование бюджетных средств.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (Сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2628-ПА

ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Сысертского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, решением заочного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа от 19.07.2024, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Сверд-

ловской области от 18 июля 2024 года № 482-ПП «Об отмене особого противопожарного режима на территории Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить на территории Сысертского городского округа особый противопожарный режим.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 18.04.2024 № 1465-ПА «О введении особого противопожарного режима на территории Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2629-ПА

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ПОСЕЛКЕ ОКТЯБРЬСКИЙ, В ЦЕЛЯХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1501003:349, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ, УЛИЦА СВЕРДЛОВА, 47 И ЗЕМЕЛЬ НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 29.05.2024 № 291-П «Об утверждении Генерального плана Сысертского городского округа», на основании обращения Агджояну А.Г. от 26.06.2024 № 11182,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, расположенной в поселке Октябрьский, в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501003:349, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Свердлова, 47 и земель неразграниченной государственной собственности (далее – проект).

2. Утвердить Техническое задание на разработку проекта (Приложение).

3. Агджояну А.Г. (далее – заказчик) в срок до 16.12.2024 подготовить и представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа проект, выполненный в соответствии с Техническим заданием, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

4. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.

5. Установить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта с 25.07.2024 по 07.08.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании



«Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2024 № 2630-ПА

**О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ В Г. СЫЕРТЬ
(СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫЕРТСКИЙ РАЙОН,
Г. СЫЕРТЬ, УЛ. СТЕПАНА РАЗИНА)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 29.05.2024 № 291-П «Об утверждении Генерального плана Сыертского городского округа», на основании обращения ООО «АДС Проект» от 20.06.2024 № 10806,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры «Реконструкция автомобильной дороги в г. Сыерт (Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерт, ул. Степана Разина)» (далее – проект).
2. Утвердить Техническое задание на разработку проекта (Приложение).
3. Обществу с ограниченной ответственностью «АДС Проект» в срок до 28.02.2025 подготовить и представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа проект, выполненный в соответствии с Техническим заданием, указанным в пункте 2 настоящего постановления.
4. Финансирование работ по подготовке проекта осуществить из средств бюджета Сыертского городского округа.
5. Установить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта с 25.07.2024 по 07.08.2024.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.
7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.07.2024 № 2654-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ
УСЛОВИЙ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО
2030 ГОДА»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999

года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сыертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.02.2024 № 615-ПА «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе до 2030 года» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа 08.10.2014 № 3267 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015-2027 годы».
3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить муниципальную программу, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в подразделе «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет и исключить муниципальную программу, указанную в пункте 2 настоящего постановления, из подраздела «Информация по муниципальным программам Сыертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сыертского городского округа С.В. Глазырина.
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.07.2024 № 2656-ПА

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
«МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1405001:1133**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.04.2023 № 77, Правилами землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Сыертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.03.2023 № 675-ПА, на основании обращения от 19.07.2024 № 12911,



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 252 кв. м с кадастровым номером 66:25:1405001:1133, имеющего местоположение: Свердловская область,

Сысертский район, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 07 августа 2024 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, дом 34Б, Первомайский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский дом культуры имени П.Г. Зуева».

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду;

2) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний;

3) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания проекту осуществляется с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и утвердить следующий состав Комиссии:

- Капалина Е.А. – Заместитель Главы Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

- Тимошенко Д.И. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Карамов Н.С.- глава Октябрьской сельской администрации;

- Шакирова В.Н.- депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

- Раубе А.Б. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний:

а) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»;

3) организовать размещение материалов проекта с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) на сайте Сысертского городского округа в сети интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в фойе здания Первомайского сельского дома культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский дом культуры имени П.Г. Зуева» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, дом 34Б;

4) организовать экспозицию проекта и демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

Период проведения экспозиции с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно, время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней);

5) организовать консультирование посетителей экспозиции проекта по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 05.08.2024, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов;

6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по проекту, подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

7) обеспечить опубликование заключения о результатах пу-



бличных слушаний в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет».

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сыертском городском округе».

7. Начальнику отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» О.Л. Соломеину обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сыертского городского округа Е.А. Капалину.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.07.2024 № 2681-ПА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ГОРОДА СЫЕРТЬ

В связи с установившейся традицией празднования Дня города Сыертск, с целью создания условий для отдыха населения, пропаганды достижений социально-экономического, культурного развития городского округа, воспитания патриотического отношения к малой родине, формирования привлекательного имиджа Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню города Сыертск 03 августа 2024 года с 11:00 до 23:10 часов на территории у здания Администрации Сыертского городского округа, сквера, муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сыертск (далее – Дворца культуры имени И.П. Романенко).

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Сыертск (приложение № 1);

2) план подготовки празднования Дня города Сыертск (приложение № 2);

3) программу проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Сыертск (приложение № 3);

4) схему проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Сыертск 03 августа 2024 года с 11:00 до 23:10 часов на территории у здания Администрации Сыертского городского округа, сквера, Дворца культуры имени И.П. Романенко (приложение № 4);

5) схему шествия семей города Сыертск (приложение № 5);

6) перечень мест проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Сыертск, на территории города Сыертск, и прилегающих к таким местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение № 6).

3. Разрешить на время проведения праздничных мероприятий,

посвященных Дню города Сыертск, организацию мелкорозничной торговли на территории, прилегающей к местам проведения мероприятий.

4. В соответствии со статьей 5-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» предприятиям торговли установить ограничение на розничную продажу алкогольной продукции в местах проведения мероприятий, посвященных Дню города Сыертск, и на прилегающей к таким местам территорий, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению, за два часа до начала проведения, во время проведения и в течение часа после окончания проведения мероприятий.

5. Возложить ответственность:

1) за решение организационных вопросов по благоустройству, электроснабжению, общественной безопасности на Заместителя Главы Сыертского городского округа С.В. Глазырина;

2) за решение организационных вопросов по подготовке и проведению мероприятий на Заместителя Главы Сыертского городского округа Н.В. Кузнецову;

3) за обеспечение антитеррористической безопасности на Начальника Отдела общественной безопасности Администрации Сыертского городского округа А.В. Турыгина;

4) за обеспечение муниципального контроля (соблюдение правил благоустройства, соблюдение законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, в области торговой деятельности) на Начальника Отдела муниципального контроля Администрации Сыертского городского округа М.В. Дудина;

5) за организацию общественного питания на Начальника Финансового управления Администрации Сыертского городского округа Е.П. Челнокову;

6) за организацию культурно-досуговых мероприятий на Начальника Управления культуры Администрации Сыертского городского округа Е.Е. Коптякову;

7) за подготовку и проведение спортивных мероприятий на Начальника Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа Т.А. Метелёву;

8) за организацию и проведение культурно-образовательных программ дополнительного образования на Начальника Управления образования Администрации Сыертского городского округа О.С. Колясникову;

9) за организацию торговли карнавальной продукцией, шарами, установку аттракционов на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сыертск Л.А. Шалаеву;

10) за ограждение барьерами безопасности, установку дорожных знаков по ограничению движения, установку мусорных контейнеров, очистку территории и травкошение на директора муниципального бюджетного учреждения Сыертского городского округа «Благоустройство» В.В. Русакова.

6. Просить главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» Р.А. Янгуразова организовать дежурство бригады скорой помощи.

7. Просить начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сыертский» Д.И. Прутьяна оказать содействие в охране общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения Дня города Сыертск и во время проведения шествия семей города Сыертск.

8. Просить руководителя местной общественной организации «Народная дружина Сыертского городского округа» И.А. Косотурова организовать охрану общественного порядка при проведении Дня города Сыертск.

9. Просить временно исполняющего обязанности начальника Верхнепышминского пожарно-спасательного гарнизона - 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области подполковника внутренней



службы В.А. Шпилько обеспечить противопожарную безопасность на время проведения Дня города Сысерть.

10. Просить начальника филиала «Центральные электрические сети открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Свердловэнерго» С.В. Лаптева организовать проверку и бесперебойное электроснабжение, работу дежурного электрика.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**Оповещение
о начале проведения публичных слушаний**

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 252 кв. м с кадастровым номером 66:25:1405001:1133, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 252 кв. м с кадастровым номером 66:25:1405001:1133;

- демонстрационные (информационные) материалы.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года», с 25.07.2024.

Дата проведения публичных слушаний 07 августа 2024 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, дом 34Б, Первомайский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский дом культуры им. П.Г. Зуева».

Регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний.

С проектом, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

- 1) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

- 2) в фойе здания Первомайского сельского дома культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский дом культуры им. П.Г. Зуева» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, дом 34Б.

- 3) в фойе здания Администрации Сысертского городского округа, в период проведения экспозиции. Время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 05.08.2024, с 13:00 часов до 17:00 часов.

Прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту будет осуществляться с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

- a) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

- в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

**Оповещение
о начале проведения публичных слушаний**

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 500 кв. м с кадастровым номером 66:25:1324001:291, имеющего местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Токарево, улица Просторная, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 3 500 кв. м с кадастровым номером 66:25:1324001:291;

- демонстрационные (информационные) материалы;
- экспертное заключение.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года», с 25.07.2024.

Дата проведения публичных слушаний 06 августа 2024 года в 17 часов 20 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А, Центральная сельская администрация, кабинет главы.

Регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо



иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний.

С проектом, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

1) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

2) в фойе здания Центральной сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А;

3) в фойе здания Администрации Сысертского городского округа, в период проведения экспозиции. Время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 05.08.2024, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов.

Прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту будет осуществляться с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний по проекту.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка площадью 88 941 м² с кадастровым номером 66:25:1405002:471, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей», расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2):

- в части увеличения предельного количества этажей с 3 до 5 (далее – проект).

Дата проведения публичных слушаний 06.08.2024 в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А, Центральная сельская администрация, кабинет главы.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

- проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1405002:471;

- демонстрационные (информационные) материалы.

Проект и демонстрационные материалы будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года», с 25.07.2024.

Регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний.

С проектом, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться:

1) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

2) в фойе здания Центральной сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А;

2) в фойе здания Администрации Сысертского городского округа, в период проведения экспозиции с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно.

Время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней);

Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов 05.08.2024.

Прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту будет осуществляться с 25.07.2024 по 05.08.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний по проекту.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистраци-

онный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.03.2024 № 1024-ПА «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в поселке Большой Исток, с северной стороны улицы Калинина, в границах кадастрового квартала 66:25:0103005»

от 23.07.2024

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.03.2024 № 1024-ПА «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в поселке Большой Исток, с северной стороны улицы Калинина, в границах кадастрового квартала 66:25:0103005» (далее – проект).

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.07.2024 № 2391-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.03.2024 № 1024-ПА «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в поселке Большой Исток, с северной стороны улицы Калинина, в границах кадастрового квартала 66:25:0103005» (далее – постановление от 02.07.2024 № 2391-ПА).

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением от 02.07.2024 № 2391-ПА (далее – комиссия).

Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: публичные слушания по проекту состоялись 22.07.2024, в 17 часов 20 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119а, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал, 2 этаж.

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 23.07.2024, б/н.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: 6 участников.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний с 11.07.2024 по 18.07.2024 и в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в поселке Большой Исток 22.07.2024:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступило.
- от иных участников публичных слушаний: Акционерное общество «Эфирное».

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений
1	2	3
Предложения (замечания) участников публичных слушаний, поступившие в форме электронного документа на адрес электронной почты:		
1.	<p>Акционерное общество «Эфирное» 22 июля 2024 года в 17 часов 20 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119а, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал, 2 этаж состоятся публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.03.2024 № 1024-ПА «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в поселке Большой Исток, с северной стороны улицы Калинина, в границах кадастрового квартала 66:25:0103005» (далее — проект). Проект разработан в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков и установления публичного сервитута.</p> <p>Акционерное общество «Эфирное» (АО «ЭФКО») является собственником земельного участка с кадастровым номером 66:25:0103005:92, общей площадью 5705 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для строительства и эксплуатации автомобильной дороги, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 320 метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Большой Исток, ул. Садовая, дом 23. В ЕГРН сделана запись о государственной регистрации права собственности АО «ЭФКО» №66-66/019-66/019/662/2015-2230/2 от 19.08.2015 (далее — Земельный участок).</p> <p>На Земельном участке, расположены объекты недвижимости, принадлежащие АО «ЭФКО» на праве собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сооружение - подъездная (автомобильная) дорога к производственно-складскому комплексу ЗАО "ЭФКО-Урал", протяженностью 170 м, с кадастровым номером: 66:25:0000000:4691, номер и дата государственной регистрации права: №66-66/019-66/019/662/2015-2226/2 от 19.08.2015 (данный ОКС не указан в таблице 2 проекта); - здание контрольно-пропускного пункта, площадью 16,5 кв. м, с кадастровым номером: 66:25:0000000:4273, номер и дата государственной регистрации права: № 66-66/019-66/019/662/2015-2228/2 от 19.08.2015. 	<p>Целесообразно не учитывать предложение.</p> <p>Проект утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.03.2024 № 1024-ПА. Внесение изменений в проект осуществляется в целях устранения технической ошибки в части наименования вида разрешенного использования земельного участка.</p> <p>В Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о границах объекта недвижимости с кадастровым номером 66:25:0000000:4691, в связи с чем определить его местоположение не представляется возможным.</p> <p>Организации – исполнителю работ доработать проект по допущенным техническим ошибкам</p>



Территория проектирования, расположенная в Свердловской области Сысертском городском округе в центральной части поселка Большой Исток с северной стороны улицы Калинина, в том числе в границах земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0103005:257, 66:25:0103005:92.

Включение в территорию проектирования земельного участка с кадастровым номером 66:25:0103005:92 нарушает права АО «ЭФКО», как собственника Земельного участка и объектов недвижимости, расположенных на Земельном участке.

Согласно статьи II проекта, проектом межевания территории предусмотрено следующее:

- Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 66:25:0103005:257 за счет неразграниченных земель (:ЗУ1);

- Образование земельного участка из нераспределенных земель с целью исключения чересполосицы и размещения на нем проезда для обеспечения доступа к земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103005:257 (:ЗУ2);

- Размещение публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 66:25:0103005:92 для обеспечения доступа к земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103005:257.

Таким образом проектом дважды обеспечен доступ к земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103005:257 посредством образования многоконтурного земельного участка из нераспределенных земель и размещение публичного сервитута на Земельном участке принадлежащем АО «ЭФКО».

Проезд автомобильного транспорта непосредственно к участку 66:25:0103005:257 через участок 66:25:0103005:92 невозможен, что исключает установление публичного сервитута.

Кроме этого, интересов местного населения в доступе к участку 66:25:0103005:257 не усматривается, а вопросы организации доступа в интересах частных лиц должен быть решен путем установления частного сервитута. Считаем, что правомерность принимаемых администрацией актов, совершаемых ею действий и защита интересов именно населения муниципального образования, не отдельных хозяйствующих субъектов должна быть проверена соответствующими надзорными органами.

На основании изложенного, просим исключить из «Проекта внесения изменений в проект межевания территории, расположенной в поселке Большой Исток, с северной стороны улицы Калинина, в границах кадастрового квартала 66:25:0103005» размещение на земельном участке с кадастровым номером 66:25:0103005:92 публичного сервитута для обеспечения доступа к земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103005:257.

Также просим обратить внимание на то, что нераспределенные земли между земельными участками с кадастровыми номерами: 66:25:0103005:290 и 66:25:0103005:92 (:ЗУ2 (контур 1)), в настоящее время служат водостоком для сбора и отведения дождевых и талых вод, при его засыпке водам будет некуда уходить.

Выводы по результатам проведения публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

2. В соответствии с пунктом 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения:

об утверждении проекта;

об отклонении проекта и направлении его на доработку.

3. В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Председатель комиссии

Е.А. Капалина

Секретарь комиссии

А.В. Козырева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной в северной части поселка Большой Исток, в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 66:25:0104002:14, 66:25:0104002:68, 66:25:0104002:69, 66:25:0104002:76

от 23.07.2024

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект межевания территории, расположенной в северной части поселка Большой Исток, в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 66:25:0104002:14, 66:25:0104002:68, 66:25:0104002:69, 66:25:0104002:76 (далее – проект).

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.07.2024 № 2412-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной в северной части поселка Большой Исток, в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 66:25:0104002:14, 66:25:0104002:68, 66:25:0104002:69, 66:25:0104002:76» (далее – постановление от 02.07.2024 № 2412-ПА).

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением от 02.07.2024 № 2412-ПА (далее – комиссия).

Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: публичные слушания по проекту состоялись 22.07.2024, в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119а, здание Большеистокской сельской администрации, актовый



зал, 2 этаж.

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 23.07.2024, б/н.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: 7 участников.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний с 11.07.2024 по 18.07.2024 и в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в поселке Большой Исток 22.07.2024:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

не поступило.

- от иных участников публичных слушаний: не поступило.

Выводы по результатам проведения публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

2. В соответствии с пунктом 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения:

об утверждении проекта;

об отклонении проекта и направлении его на доработку.

3. В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Председатель комиссии

Е.А. Капалина

Секретарь комиссии

А.В. Козырева

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-35 кВ ПС Полевская-ПС Верхняя Сысерть, протяженность: 35,6 км. Литер: 3», находящегося в границах Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 1139 кв.м (согласно Акту натурного технического обследования лесного участка от 29.05.2024 № 14, подготовленного ГКУ СО «Сысертское лесничество», площадь земель лесного фонда составляет 519 кв.м, располагается в лесах Сысертского лесничества Сысертского участкового лесничества Сысертского участка в кварталах 151 (часть выдела 1), 149 (часть выдела 6), 139 (часть выдела 3, 44), 138 (часть выдела 10), 118 (часть выдела 17), 119 (часть выдела 3), 99 (часть выдела 14), 100 (часть выдела 26), 76 (часть выдела 35), 88 (часть выдела 8), 89 (часть выдела 8), 84 (часть выдела 18), 78 (часть выдела 31), 79 (часть выдела 9), 63 (часть выдела 8), 69 (часть выдела 8) в защитных лесах: леса, расположенные в водоохранных зонах (квартал 79 часть выдела 9), леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (расположенные в зеленых зонах (квартал 89 часть выдела 8), леса, расположенные в лесо-

парковых зонах (квартал 149 часть выдела 6, квартал 139 части выделов 3, 44, квартал 138 часть выдела 10, квартал 118 часть выдела 17, квартал 119 часть выдела 3, квартал 99 часть выдела 14, квартал 100 часть выдела 26, квартал 76 часть выдела 35, квартал 88 часть выдела 8, квартал 84 часть выдела 18, квартал 78 часть выдела 31), расположенные в защитных полосах лесов: квартал 69 выдела 8, эксплуатационные леса: квартал 151 часть выдела 1, квартал 63 часть выдела 8):

1) земель кадастрового квартала 66:25:2702001, площадью 1 кв.м (из них – земли лесного

фонда – 1 кв.м); 66:25:2901028, площадью 5 кв.м; 66:25:2901026, площадью 1 кв.м; 66:25:3401002, площадью 1 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка, площадью 40 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401014:347, площадью 966 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

3) части земельного участка, площадью 1 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401010:129, площадью 2074 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

4) части земельного участка, площадью 1 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401006:106, площадью 1866 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

5) части земельного участка, площадью 34 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401002:573, площадью 60 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть (11 кв.м наложения на земельный участок с кадастровым номером 66:25:3401002:573 совпадают с наложением на земельный участок с кадастровым номером 66:25:3401002:248, входящим в единое землепользование 66:25:0000000:266);

6) части земельного участка, площадью 1 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401002:504, площадью 2349 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

7) части земельного участка, площадью 40 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401002:532, площадью 982 кв.м, с видом разрешенного использования -

под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

8) части земельного участка, площадью 1 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:3401002:505, площадью 2376 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект энергоснабжения, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть;

9) часть единого землепользования, площадью 11 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:266 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:3401002:248), площадью 7207



кв.м, с видом разрешенного использования - ТП, КТП и опоры ВЛ 0,4-10кВ, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район;

10) часть единого землепользования, площадью 518 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящие кадастровые номера земельных участков: 66:25:2702001:419, 66:25:2702001:485), площадью 1090600497 кв.м, с видом разрешенного использования – для ведения лесного хозяйства, с категорией земель - земли лесного фонда, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район;

11) части земельного участка, площадью 1 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:2901028:827, площадью 34031 кв.м, с видом разрешенного использования - спорт, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, 430 м юго-западнее дома № 27 улица Токарей;

12) части земельного участка, площадью 300 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:0000000:8009, площадью 766 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь;

13) часть единого землепользования, площадью 421 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:268 (входящие кадастровые номера земельных участков: 66:25:2901028:253, 66:25:2901028:260, 66:25:2901028:262, 66:25:2901028:265, 66:25:2901028:267, 66:25:2901025:407, 66:25:2901025:408, 66:25:2901026:207, 66:25:2901026:206, 66:25:2901021:121, 66:25:2901021:120, 66:25:2901021:114, 66:25:2901021:113, 66:25:2901021:116, 66:25:2901021:115, 66:25:2901026:205, 66:25:2901026:204, 66:25:2901026:203, 66:25:2901025:406, 66:25:2901025:405, 66:25:2901025:404, 66:25:2901025:403), площадью 1567 кв.м, с видом разрешенного использования - металлические, железобетонные и деревянные опоры под ВЛ 35-110 кВ, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь (279 кв.м. наложения на единое землепользование с кадастровым номером 66:25:0000000:268 совпадает с наложением на земельный участок с кадастровым номером 66:25:0000000:8009);

14) части земельного участка, площадью 0,13 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:2901028:100, площадью 1142 кв.м, с видом разрешенного использования - под жилой дом индивидуальной жилой застройки, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысер'tь, улица Октябрьская, дом 2-2;

15) часть единого землепользования, площадью 8 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:210 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:2901026:186), площадью 8692 кв.м, с видом разрешенного использования – земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу:

Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к городу Сысер'tь от км 160+322 а/д Подъезд к городу Екатеринбург;

16) части земельного участка, площадью 23 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:0000000:8038, площадью

572 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь (23 кв.м наложения на земельный участок с кадастровым номером 66:25:0000000:8038 совпадают с наложением на земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901021:121, входящий в единое землепользование 66:25:0000000:268);

17) части земельного участка, площадью 119 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:2901021:364, площадью 376 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь (119 кв.м наложения на земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901021:364 совпадают с наложением на земельные участки с кадастровыми номерами 66:25:2901021:113, 66:25:2901021:115, 66:25:2901021:116 входящие в единое землепользование 66:25:0000000:268);

18) части земельного участка, площадью 27 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:2901021:480, площадью 427073 кв.м, с видом разрешенного использования - под территорию завода, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Карла Либкнехта, 2А;

19) части земельного участка, площадью 0,31 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:0000000:15119, площадью 33237 кв.м, с видом разрешенного использования - земельные участки (территории) общего пользования, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь;

20) части земельного участка, площадью 16 кв.м, с кадастровым номером с кадастровым номером 66:25:2901024:142, площадью 3756 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект промышленности (производственная база), с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Тимирязева, дом 53.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publichniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования данного извещения.



Сообщение

Извещение 1.

о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Строительство отпайки от ВЛ 10 кВ Бородулино ПС 110/10 Волна на КТП-71266, КТП-71266. Строительство отпайки от ВЛ 10 кВ РП-7130-2 ПС 110/10 Волна на КТП-71267, КТП-71267. Установка узлов учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н., К/№ 66:25:0307004:268) (1,63 МВА, 0,24 км, т.у. - 2, 2 шт.)», находящегося в границах Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих частей земельных участков общей площадью – 207 кв.м:

1) части земельного участка, площадью 132 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0307004:268, площадью 282976 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район;

2) части земельного участка, площадью 75 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0307004:348, площадью 139229 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publichniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 26 августа 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, село Щелкун.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –936 кв.м. (Приложение № 1)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.



Извещение 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 26 августа 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Большой Исток.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1400 кв.м. (Приложение № 2)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 августа 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1107 кв.м. (Приложение № 3)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет